

مكتب رئيس الوزراء

مناقصة علنية رقم 2/24

لشراء قسائم شراء هدايا رقمية لصالح العاملين والموظفين في مكتب رئيس الحكومة

1. مكتب رئيس الحكومة (يُشار إليه فيما يلي بـ - "المكتب")، يرغب في الحصول على عروض سعر لشراء قسائم شراء هدايا رقمية لصالح العاملين والموظفين مكتب رئيس الحكومة (يُشار إليها فيما يلي بـ - "قسائم شراء هدايا" و - "الخدمات بالملاءمة")، إلى المناقصة يحق لمقدمي عروض أن يقدموا عروضاً (يُشار إليه فيما يلي بـ - "مقدم العرض") الذين يستوفون متطلبات المناقصة وشروطها وقادرون على تزويد تنفيذ الأعمال كما هو مذكور في مستندات المناقصة.
2. فترة التعاقد مع مقدم العرض سوف تكون لفترة سنة واحدة من موعد التوقيع على الاتفاقية، ومن دون المس بالمشكور أعلاه يوضح بأن قسائم شراء الهدايا تكون ذات فترة صلاحية للاستخدام لمدة لا تقل عن 5 سنوات من تاريخ إصدار قسيمة شراء الهدايا، وذلك وفقاً للبند 14 ح من قانون حماية المستهلك، لعام - 1981.
3. يحتفظ المكتب لنفسه بحق الخيار (إمكانية) وفقاً لتقديره الحصري، بأن يمدد فترة التعاقد الأولى بأربع فترات (4) إضافية أخرى تصل إلى حتى سنة واحدة (1) لكل فترة، وفي المجموع الكلي تصل إلى حتى خمس (5) سنوات.

شروط الحد الأدنى للمشاركة في المناقصة هي على النحو التالي:

4. شروط الحد الأدنى الإدارية

- 4.1 طالما انطبق على مقدم العرض واجب التسجيل، حسب القانون، في إسرائيل، فيتعين عليه أن يكون مسجلاً حسب القانون.
- 4.2 يدير مقدم العرض دفاتر الحسابات والسجلات التي يتعين عليه إدارتها بموجب أمر ضريبة الدخل [الصيغة الجديدة] وقانون ضريبة القيمة المضافة، لعام - 1975، أو أنه معفى من إدارتها.
- 4.3 يقدم مقدم العرض التقارير إلى مأمور الضرائب حول مدخولاته ويقدم التقارير إلى المديرية حول الصفقات التي تُفرض عليها الضريبة، بموجب قانون ضريبة القيمة المضافة.
- 4.4 مقدم العرض و"الجهة ذات الصلة" به (حسب تعريفها بموجب المادة 2 (ب) من قانون صفقات الهيئات العمومية) لم تتم إدانتها بارتكاب أكثر من مخالفتين بموجب [قانون العمال الأجانب، لعام - 1991](#) و [قانون الحد الأدنى للأجور، لعام - 1987](#)، أو تمت إدانتها كما ذكر، لكن مضى عام واحد على الأقل على موعد الإدانة الأخيرة وحتى موعد تقديم العرض.
- 4.5 مقدم العرض يستوفي أحكام المادة 9 من قانون مساواة الحقوق لأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة، لعام - 1998، أو أنها لا تنطبق عليه، كما ويتصرف بموجب المادة 2 ب1 من قانون صفقات الهيئات العمومية.

- 4.6 في موعد تقديم العروض، غير متعلق ضد مقدم العرض ملاحظة بخصوص وجود شكوك فعلية بخصوص مواصلة كون مقدم العرض كـ "مشروع مستمر"، أو أي ملاحظة مشابهة التي تثير الشك بخصوص قدرة مقدم العرض على مواصلة كونه كـ "مشروع مستمر".
- 4.7 كفالة عرض - يرفق مقدم العرض مع عرضه كفالة رقمية غير مشروطة، قابلة للتسديد وغير مربوطة كما هو مفصل في البند 9.7 من الفصل 1 من مستندات المناقصة.

شروط الحد الأدنى المهنية

- 4.8 مقدم العرض يفعل موقعا على شبكة الانترنت بملكيته لشراء قسائم شراء هدايا رقمية الذي يعمل بشكل متتابع خلال سنتين على الأقل قبل الموعد الأخير لتقديم العروض في هذه المناقصة، الذي اشتمل في كل وقت مُتاح قسيمة / قسائم للاستخدام في أكثر من - 30 مصلحة تجارية مختلفة بانتشار قُطري.
("متتابع" - ما عدا خلل فني الذي لم يستمر لأكثر من - 48 ساعة).
- 4.9 لدى مقدم العرض تجربة في تزويد قسائم شراء هدايا رقمية للعاملين والموظفين لصالح ثلاثة (3) زبائن على الأقل، خلال السنوات الثلاث (3) التي سبقت الموعد الأخير لتقديم العروض في هذه المناقصة (2021، 2022، 2023)، بحيث أنه تم لصالح كل زبون:
- 4.9.1 تم تزويد قسائم ل- 400 عامل وموظف على الأقل، في السنة ("سنة" = 12 شهراً).
- 4.9.2 تكلفة القسائم التي تم شراؤها من المزود، ما يعني المقابل الذي تم الحصول عليه من الزبون لا يقل عن - 120,000 ش. ج. يشمل ضريبة القيمة المضافة، في السنة.

يوضح بأنه يجب على مقدم العرض أن يثبت تجربة تراكمية على مدار 3 سنوات كاملة، وأن يتم تعداد فترات متداخلة التي تم فيها تزويد قسائم لعدد من الزبائن بموازاة ذلك.

5. لجنة المناقصات التابعة للمكتب (أو لجنة مهنية التي يتم تعيينها من قبلها) سوف تفحص استيفاء العروض شروط الحد الأدنى الخاصة بالمناقصة. العرض الذي لا يلبي المتطلبات، من الممكن أن يتم رفضه بشكل تام. سوف يتم تصنيف العروض التي تستوفي متطلبات الحد الأدنى كما هو مذكور أعلاه وفقاً لنسبة التخفيض الموحدة من القيمة المالية المذكورة على ظهر القسيمة التي سوف يتم اقتراحها، بطريقة وزن مع العلامة التي سوف يتم منحها لجودة العرض، كما هو مفصل في مستندات المناقصة. في النهاية، سوف تختار لجنة المناقصات التابعة للمكتب كفايز في هذه المناقصة مقدم العرض الذي حصل عرضه على أعلى علامة موزونة، بالخضوع إلى ما هو مفصل في مستندات المناقصة.
6. المعني بالمشاركة في المناقصة، يُدخل عرضه إلى صندوق المناقصات الخاص بالمكتب، في جناح الحراسة ("الفيلد")، الموجود في مدخل مكتب رئيس الحكومة (أو أن يرسل العرض في البريد)، في شارع كابلان 3، في أورشليم القدس، بحيث

يكون معبأً وكاملاً بكل مرفقاته، في نسختين معبأتين ومختومتين، في داخل مغلف مغلق (يُشار إليه فيما يلي - مغلف المناقصة). على ظهر مغلف المناقصة لن تكون هناك أي إشارة أو علامة ما عدا إشارة واضحة إلى اسم المناقصة ورقمها، على النحو التالي: «مناقصة رقم 2/24 لشراء قسائم شراء هدايا رقمية لصالح العاملين والموظفين في مكتب رئيس الحكومة». يجب تقديم العروض للمناقصة، باللغة العبرية فقط، في موعد أقصاه يوم الإثنين، في التاريخ الموافق 04.03.2024، عند الساعة 13:00 ظهرًا.

7. يمكن تحميل مستندات المناقصة من موقع مديرية المشتريات الحكومية على شبكة الانترنت الذي عنوانه

<https://mr.gov.il/ilstorefront/he/search/?s=TENDER>

8. يتم تقديم الاسئلة وطلبات للاستيضاح من خلال البريد الالكتروني إلى مركزة لجنة المناقصات في العنوان:

shirh@pmo.gov.il حتى يوم الخميس، في التاريخ الموافق 15.02.2024، عند الساعة 15:00 بعد الظهر. من مسؤولية

مقدم العرض أن يتأكد من وصول الأسئلة إلى مركزة اللجنة، وفقاً للتعليمات المحددة في مستندات المناقصة. يؤكد بهذا، بأن المكتب لن يرد على أسئلة الاستيضاح، إلا إذا ما تم إرسالها إلى عناوين البريد الالكتروني المشار إليها أعلاه، بالشكل وبالصورة المفصلة أعلاه. يشدد كذلك، على أن المكتب لا يتعهد بالرد على كافة الأسئلة التي سيتم تقديمها.

9. الردود على اسئلة الاستيضاح التي تم تلقيها حتى الموعد المحدد كما هو مذكور أعلاه، سوف ينشرها المكتب على الموقع على

شبكة الانترنت في العنوان الذي يظهر في البند 7 أعلاه. سوف يتم نشر الردود من دون اي علامة تدل على هوية مقدم العرض الذي وجّه السؤال. هذه الردود سوف تشكل جزءاً لا يتجزأ من مستندات المناقصة ويجب أن يتم إرفاقها مع العرض، موقعة في كل صفحة من قبل المفوض بالتوقيع من قبل مقدم العرض.

10. المكتب يحتفظ لنفسه بحق نشر التغييرات والتوضيحات في مستندات المناقصة، حتى إذا لم تكن عائدة إلى أسئلة الاستيضاح

التي وردت من مقدمي العروض، وذلك حتى ما قبل الموعد الأخير لتقديم العروض بفترة معقولة. سينشر المكتب هذه التغييرات والتوضيحات على الموقع على شبكة الانترنت، من خلال العنوان المذكور في البند 7 أعلاه، وهي ستشكل كذلك جزءاً لا يتجزأ من مستندات المناقصة. على مسؤولية مقدمي العروض أن يفحصوا منشورات المكتب المتعلقة بهذه المناقصة على الموقع على شبكة الانترنت، كما تقدم ذكره.

11. العرض الذي لن يكون موجوداً في داخل صندوق المناقصات الخاص بالمكتب في الموعد الأخير لتقديم العروض لأي سبب

كان لن يتم النظر فيه على الإطلاق، ولن يشارك في المناقصة وتتم إعادته إلى مقدم العرض.

12. في حال وجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين مستندات المناقصة، يغلب المذكور في مستندات المناقصة.

«المناقصة منشورة في الصحف الصادرة باللغة العبرية أيضاً وتعتبر الصيغة المنشورة باللغة العبرية هي الصيغة الحاسمة».